

KAMERA KAYIT VE İZLEME POLİTİKASI / AYDINLATMA METNİ

A- Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

1- Kamera İzleme Politikası'nın Amacı ve Kapsamı

İşbu politikanın amacı; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince, işletmelerde işçinin ve işverenin menfaatlerini korumak için uygulanan kamera kaydıyla ilgili olarak, izleme, kaydetme, aktarma ve silme konularında uyulması gereken kuralları belirlemek ve bu konuda izlenmesi gereken politikayı oluşturmaktır.

Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve kişiler aydınlatılmaktadır. Bildirim yazıları izleme yapılan alanların girişlerine asılmaktadır.

Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

2- İzleme Faaliyetinin Yürütüldüğü Alanlar

İzleme faaliyeti işletmelerde ve idari binada işçinin ve işverenin menfaatlerini korumak ve ziyaretçi süreçlerinin takip edilmesi ve kurumumuzda güvenliğin sağlanması için gereklidir ve bu amaç ile sınırlıdır.

Kameraların yerleri, izleme faaliyetinin minimum düzeyde ve izleme amacıyla sınırlı bir biçimde sürdürülebilmesi için özenle belirlenmiştir.

Kayıtlar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından izlenmektedir.

3- Kamera İzleme Faaliyetinin Amacı

Video izleme sistemi, video ile gözetleme ve kayıt faaliyetlerinin bütünüdür. Bütün kameralar günde 24 saat, haftanın yedi günü kayıt halindedir.

Video kamera kullanılarak izleme yapılması, şirket'in güvenlik politikasının bir parçasıdır. Şirket bu sistemi yalnızca ziyaretçi süreçlerinin takip edilmesi, güvenliğin sağlanması ve muhtelif alanlarının kontrolü amacıyla yürütmektedir.

4- Kamera İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanakları

Şirketimiz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Şirketimiz, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

5- İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Kamera kayıtları, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği ve işyeri genel güvenliği açısından işçinin ve işverenin üstün menfaatini gerektirmesi açısından zorunludur.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda çalışanın erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir. Bununla birlikte kamera kayıtları, kolluk kuvvetlerinin ve yetkili mahkemelerin talebi halinde, veri sahibinin onayı olmadan aktarılabilir.

6- Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Ettiği Verilerin Güvenliğini Sağlaması

Video izleme faaliyetlerinin bütünlüğünün ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için teknik ve organizasyonel önlemler alınmaktadır.

Şirket elde ettiği kamera kayıtlarını belirlediği veri güvenlik politikası çerçevesinde erişim imkânının sınırlı sayıda olduğu teknik birimlerde saklamaktadır ve olası saldırılara bilgi işlem sistemlerini kullanarak karşı önlem almaktadır.

7- Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Ettiği Verileri Muhafaza Süresi

Kamera izleme faaliyeti ile elde edilen görüntü kayıtları şirket tarafından çalışanların yer aldığı birimlerin önemi sebebiyle 15 gün süreyle saklanmaktadır. 15 günün geçmesiyle veriler imha politikaları çerçevesinde ortadan kaldırılmaktadır.

8- İzleme Politikası Hakkında İlgililerin Bilgilendirilmesi

Şirket'in video kameralar ile izleme faaliyetine ilişkin işbu aydınlatma metni şirket internet sitesinde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, video kameralar ile izleme faaliyeti, personellerine aydınlatma politikası ve ön aydınlatma bildirimler çerçevesinde bildirilmektedir. Bunun yanı sıra, bina ve tesis girişlerinde video kamera ile izleme yapıldığı hususunda bilgilendirme yapılmaktadır.

9- Video Kamera ile İzlenen İlgili Kişilerin Hakları

Her bir ilgili kişi, His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini talep etme, mevzuata uygun olarak kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme, kişisel verilerinin analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığı zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

<http://histekstil.com.tr/kvkk> bağlantısını kullanarak indirebileceğiniz “başvuru formu”nu talebiniz/şikâyetiniz doğrultusunda doldurarak, bu çerçevede Şirketimize yapacağınız başvurularınızı;

I. Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş İşbu Başvuru Formu'nun ıslak imzalı bir kopyasını His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi /

Organize Sanayi Bölgesi 18. Cadde No:58 Melikgazi/Kayseri adresine şahsen ibraz etmek suretiyle,

II. Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş İşbu Başvuru Formu'nun ıslak imzalı bir kopyasını His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi / Organize Sanayi Bölgesi 18. Cadde No:58 Melikgazi/Kayseri adresine noter vasıtasıyla göndermek suretiyle,

III. İşbu Başvuru Formu'nu 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalayarak personel@histekstil.com.tr adresine göndermek suretiyle,

IV. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından histekstil@hs05.kep.tr adresine KEP ile göndererek,

tarafımıza iletebilirsiniz.

Kural olarak ilettiğiniz taleplere ilişkin olarak Şirket tarafından en geç 30 gün içerisinde dönüş yapılacaktır. Eğer geri dönüş sağlamazsa bunun sebebi başvuran ilgili kişiye bildirilecektir.

10- Politikanın Yürürlülüğü

İşbu Politika 01/01/2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

