

**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında
Çalışan Aydınlatma Metni**

İnternet Sitesi : <https://histekstil.com.tr/>
Telefon Numarası : (0352) 322 01 54
E-Posta Adresi : personel@histekstil.com.tr
Adres : 1. Organize Sanayi Bölgesi 18. Cadde No:58 Melikgazi/Kayseri

Ne Tür Veriler Topluyoruz?

His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak siz değerli çalışanlarımızla yürüttüğümüz faaliyetlerimiz kapsamında bazı kişisel verilerinizi KVKK'nın 4. maddesinde öngörülen genel ilkeler ile uyumlu olarak işlemekteyiz. İşlediğimiz kişisel veriler şunlardır;

- Kimlik bilgileriniz (Ad, soyad, doğum yeri, doğum tarihi, imza, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, cinsiyet, medeni durum, uyruk, ehliyet bilgisi, eski tür kimlik ile birlikte gelen kayıtlı olunan yer bilgisi, öz-üvey bilgisi ve cilt numarası-aile sıra numarası bilgileri),
- İletişim bilgileriniz (Telefon numarası, elektronik posta adresi ve ikametgâh adresi bilgileri),
- Özlük bilgileriniz (Sicil numarası, birim, ücret bilgisi, görev, unvan, statü, puantaj bilgileri, izin bilgileri, işe başlama tarihi, çalışma/hizmet süresi bilgisi, emeklilik bilgisi, disiplin süreçleri bilgisi, Bağkur-SSK sicil numarası),
- Mesleki deneyim bilgileriniz (Eğitim durumu, mezuniyet bilgisi, sınav sonuç bilgisi, yabancı dil bilgisi, iş deneyimi),
- Görsel ve işitsel kayıtlarınız (Fotoğraf ve videolardaki görsel ve işitsel kayıtlar),
- Askerlik durumuna ilişkin bilgileriniz,
- Fiziksel mekân güvenliği bilginiz (Giriş-çıkış kayıtları, güvenlik kamerası görüntüleri),
- Finansal bilgileriniz (Banka hesap bilgileri, emekli ikramiyesi bilgileri, kesinti bilgileri ve icra-borç bilgileri),
- Sağlık bilgileriniz (Sağlık durumunu gösterir belgeler, sürekli kullanılan ilaç, kronik rahatsızlıklar, muayene kayıtları, askerlik muafiyet nedeniniz, engellilik bilgisi ve kan grubu bilgileri),
- Din bilgileriniz (Eski tür kimlikler ile birlikte gelen din bilgisi),
- Hukuki işlem bilgileriniz (Adli makamlarla yapılan yazışmalarda yer alan bilgiler, dava-icra dosyaları içerisindeki kişisel veriler),
- İşlem bilgileriniz (Log kayıtları, IP adresi, cihaz seri numaraları, cihaz trafiği, MAC adresi),
- Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri bilgileriniz (Adli, idari veya askeri soruşturma bilgileri, adli sicil kaydındaki bilgiler).

Bu Verileri Nereden Alıyoruz?

İşlemiş olduğumuz verileri;

- Personel Devam Kontrol Sistemi cihazlarıyla otomatik yollarla,
- Sizlerin bize ilemiş olduğu dokümanlarla otomatik olmayan yollarla,

- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından otomatik olmayan ve kısmen otomatik yollarla,
- Elektronik posta ile kısmen otomatik yollarla,
- Sözlü olarak otomatik olmayan yollarla,

elde etmekteyiz.

Bu Verileri İşlemekteki Amaçlarımız Neler ve Hangi Hukuki Şarta Dayanıyoruz?

KVKK kapsamında öngörülen veri işleme şartları şunlardır;

- Açık rızanın varlığı (“m.5/1, m.6”).
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a, m.6/3”).
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”).
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”).
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”).
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (“m.5/2-d”).
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-e”).
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f”).

Elde ettiğimiz bu verileri şu amaçlarımızı gerçekleştirmek için sizlerden talep etmekteyiz:

- **Kimlik bilgilerinizi,**
 - Kimliğinizi doğrulayabilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Sizinle iletişim kurabilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek (ölüm yardımı yapılması, doğum yardımı yapılması, restoran rezervasyonlarının yapılması veya pasaport verilmesi) amacıyla (m.5/2-e),
 - İzin süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Ortak dijital platformlarda kullanmak amacıyla (m.5/2-f),
 - Disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç),
 - Özel gün kutlamaları gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/1),
 - Askerlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
 - Çalışma belgesi düzenlenmesi amacıyla (m.5/2-ç),
 - Tahakkuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Maaş haczi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Fiili hizmet süreleri zammı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Ortak dijital platformlarda kullanmak amacıyla (m.5/2-f),

- Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
- Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç,),
- Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Risk analizi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç),
- **İletişim bilgilerinizi,**
 - Sizinle iletişim kurabilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
 - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek (ölüm yardımı yapılması, doğum yardımı yapılması, restoran rezervasyonlarının yapılması veya pasaport verilmesi) amacıyla (m.5/2-e),
 - İzin süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Özel gün kutlamaları gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/1),
 - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f)
 - Disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç),
 - Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
 - Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla ((m.5/2-ç, m.5/2-f),
 - Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç,),
 - Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **Özlük bilgilerinizi;**
 - Kurumumuz ile alakalı görüşlerinizi almak amacıyla (m.5/2-f),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - İzin süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f)
 - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek (ölüm yardımı yapılması, doğum yardımı yapılması, restoran rezervasyonlarının yapılması veya pasaport verilmesi) amacıyla (m.5/2-e),
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç),
 - Ortak dijital platformlarda kullanmak amacıyla (m.5/2-f),
 - Özel gün kutlamaları gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/1),
 - Tarafınıza kimlik kartı verilebilmesi amacıyla (m.5/2-f),
 - Askerlik işlemlerinin yürütülmesi (m.5/2-c, m.5/2-e),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
 - Çalışma belgesi düzenlenmesi amacıyla (m.5/2-ç),
 - Tahakkuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Fiili hizmet süreleri zammı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),

- Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla ((m.5/2-ç, m.5/2-f),
- Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç,),
- Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Risk analizi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç),

- **Mesleki deneyim bilgilerinizi,**
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Tahakkuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),

- **Görsel ve işitsel kayıtlarınızı,**
 - İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
 - Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
 - Ortak dijital platformlarda kullanmak amacıyla (m.5/2-f),
 - Güvenlik ve idari süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
 - Disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç),
 - Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),

- **Askerlik durumunuza ilişkin bilgilerinizi,**
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi (m.5/2-c, m.5/2-ç),
 - Askerlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-e),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),

- **Fiziksel mekân güvenliğine bilgilerinizi,**
 - Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
 - Çalışma alanlarının güvenliğini sağlayabilmek amacıyla (m.5/2-f),

- **Finansal bilgilerinizi,**
 - Ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Yasal ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Maaş haczi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - Tahakkuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),

- **Sağlık bilgilerinizi;**

- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.6),
 - İzin süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.6),
 - Acil durumlarda hızlı müdahale edebilmek amacıyla (m.6),
 - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.6/3),
 - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6),
- **Din bilgilerinizi;**
 - Eski tür kimlik fotokopileri üzerinden yürüttüğümüz süreçleri hızlandırabilmek amacıyla (m.6),
 - **Hukuki işlem bilgilerinizi,**
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Maaş haczi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - **İşlem bilgilerinizi,**
 - Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
 - **Sendika üyelik bilgilerinizi;**
 - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.6/3),
 - Disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç)
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.6/3),
 - **Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerinize ilişkin bilgilerinizi,**
 - İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6),
 - Güvenlik soruşturması süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6),
 - Eski hükümlü çalıştırma yükümlülüğünü yerine getirebilmek amacıyla (m.6/3),
 - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.6/3),

işlemekteyiz. Bu verileri işlerken dayandığımız veri işleme şartları parantez içerisinde belirtilmiştir.

Verileri Kimlerle Paylaşıyoruz?

İşlemiş olduğumuz kişisel verileri ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla görevli ve yetkili kamu kurumları (Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı, Emniyet Müdürlükleri vb.), ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili bankalar, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi amacıyla ilgili tedarikçiler, tedavi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla eczanelere ve başkaca bir kamu kurumuna geçmeniz halinde ilgili kamu kurumuna aktarabilmekteyiz. Belirtilen üçüncü kişiler dışında kişisel verilerini ilgisiz ve yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşmamaktayız.

Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi

His Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak kişisel verilerinizi, kişisel verilerinizin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla bağlantılı ve ölçülü bir şekilde genel ilkelere uygun olarak işlemekte ve saklamaktayız. Saklanan kişisel verilerin güvenliği için KVKK kapsamında öngörülen her türlü teknik ve idari tedbir almakta ve verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilerin de bu tedbirlere uygunluğu denetlemekteyiz.

Kişisel verilerinizi işleme amacı ve sebebi, ilgili mevzuatın gerektirdiği süre ve hukuki yükümlülüklerimiz gibi unsurları gözeterek saklamaktayız. Belirtilen kriterlere göre eğer bir kişisel verinize ihtiyacımız kalmamışsa ve kanunen saklama yükümlülüğümüz de bulunmuyorsa söz konusu kişisel verilerinizi KVKK ile uyumlu olarak imha etmekteyiz.

KVKK Kapsamındaki Haklarınız Nelerdir

Çalışanlarımız, bize başvuruda bulunarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir. Haklarınıza ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde iletebilirsiniz. Talepleriz en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır. Ayrıca veri işleme süreçlerinizle ilişkin olarak detaylı bilgi almak isterseniz yine bize başvurabilirsiniz.